

## FICHA REGISTRO DE EMPREGADO PLATAFORMA E-SOCIAL

---

EMPRESA: \_\_\_\_\_

DATA DE ADMISSÃO \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

SALÁRIO: \_\_\_\_\_ CONTRATO DE EXPERIÊNCIA DE \_\_\_\_\_ DIAS.

USARÁ VALE TRANSPORTE: ( ) SIM ( ) NÃO; QUANTOS PASSES POR DIA \_\_\_\_\_

HORÁRIO DE TRABALHO		HORÁRIO DO ALMOÇO		SABADO	

### DADOS DO EMPREGADO

#### - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO (ORIGINAIS)

- \*CARTEIRA DE TRABALHO - CTPS;
- \*ATESTADO DE SAÚDE ADMISSIONAL;
- \*01 FOTO 3X4 "RECENTE".

#### - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO (XEROX)

- \*IDENTIDADE (RG)
- \*CPF;
- \*HABILITAÇÃO (PARA MOTORISTA OU CASO NÃO TIVER O RG)
- \*COMPROVANTE DE ENDEREÇO (LUZ, ÁGUA, TELEFONE, ETC.);
- \*TÍTULO DE ELEITOR;
- \*CERTIDÃO DE NASCIMENTO (FILHOS MENORES DE 14 ANOS);  
DECLARAÇÃO DE FREQUENCIA ESCOLAR (FILHOS EM IDADE ESCOLAR).  
FILHOS ACIMA DE 8 ANOS COMPLETOS, APRESENTAR CÓPIA DO CPF.
- \*CERTIFICADO DE RESERVISTA;

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO EMPREGADO:

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_ REGIME DE COMUNHÃO: \_\_\_\_\_

NOME CONJUGE: \_\_\_\_\_

NATURAL DE: \_\_\_\_\_ RAÇA/COR: \_\_\_\_\_

ESCOLARIDADE: \_\_\_\_\_ TELEFONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

---

EMPREGADOR (empresa)

---

EMPREGADO